

# INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS DE TITULACIÓN

## Calendarización

Etapa	Paso	Actividad	Inicio	Término
		Oferta de Temas de Profesores	19-01-0202	
I	2	<b>Solicitud de Autorización</b> Para cursar asignatura de titulación	06-01-2022	12-01-2022
I	4	<b>Respuesta Jefatura de Docencia</b>		14-01-2022
II	1	<b>Solicitud Inscripción</b> TODAS: Seminario de Proyecto, Proyecto 1, Proyecto de Titulación y Proyecto2	19 de enero 3 de marzo	
II	2	<b>Inscripción de cursos en el navegador</b>	entre el 3 y el 31 de marzo	

## Procedimiento

### Etapa I: Solicitud para Inscribir Asignaturas (Seminario de Proyecto o Proyecto 1)

#### Paso 1: Cumplimiento de Requisitos

Para iniciar el proceso de inscripción de asignaturas de titulación, **el estudiante** debe cumplir con los criterios que están establecidos en los decretos de cada plan de estudios al que el estudiante está adscrito, sin embargo, siempre debe ser autorizada por el Jefe de Docencia.

El plan al que el estudiante está adscrito se puede revisar en el navegador académico en “comparación malla”

Para mayor información puede revisar videos explicativos de periodos anteriores en el siguientes links (proceso 2S2021)

[https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=Aq\\_UvJL\\_UVo&t=26s](https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=Aq_UvJL_UVo&t=26s)

#### Paso 2: Solicitud de Autorización

Solicitar al Jefe de Docencia autorización para cursar la asignatura de titulación. Esta solicitud la debe realizar a través de los formularios que son publicados semestralmente en el sitio web de la escuela en la sección noticias, en las fechas que corresponde el proceso de solicitud.

Link formulario

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfINo6F-Xc2TSyM-Oe23cMnkYQ7RbKUjDeuJopx7coydgCP3Q/viewform>

#### Paso 3: Revisión de Antecedentes Académicos

El Jefe de Docencia junto a los jefes de carrera, revisan si el estudiante cumplió con los requisitos, los que están asociados al cumplimiento del creditaje establecido en cada caso y haber realizado la(s) práctica(s) (flexibilidad en situación sanitaria por pandemia). La respuesta se envía a través de correo electrónico a la dirección de correo que fue ingresada en el formulario.

#### **Paso 4: Respuesta Jefatura de Docencia**

La solicitud puede ser autorizada o rechazada. Si ésta es autorizada, el estudiante debe: Revisar los temas ofertados por los profesores, los que pueden tener su origen de acuerdo al Artículo 7 del Reglamento de las Asignaturas de Titulación, dicho documento se encuentra en el sitio web de la escuela.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/18IAL6cJHt4l6wYfHrK7792GOAJBBQd-TJIP\\_UuWP4rl/edit#gid=0](https://docs.google.com/spreadsheets/d/18IAL6cJHt4l6wYfHrK7792GOAJBBQd-TJIP_UuWP4rl/edit#gid=0)

#### **Reglamento de las Asignaturas de Titulación:**

[https://www.pucv.cl/uuaa/site/docs/20171108/20171108125526/20180112\\_sa\\_regl\\_asignaturasdetitulacion\\_acuerdo1\\_consesc01\\_2018.pdf](https://www.pucv.cl/uuaa/site/docs/20171108/20171108125526/20180112_sa_regl_asignaturasdetitulacion_acuerdo1_consesc01_2018.pdf)

#### **Paso 5: Elección de Tema**

El estudiante debe revisar la oferta de temas y elegir uno de ellos, esta oferta está disponible en el siguiente link:

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kax1VNZ3eB1l-QLPxtwfNtOQnrg\\_Sqpfgo6FvOcUP6g/edit#gid=2123217417](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kax1VNZ3eB1l-QLPxtwfNtOQnrg_Sqpfgo6FvOcUP6g/edit#gid=2123217417)

#### **Paso 6: Aprobación del Profesor Guía**

Luego que el estudiante elige su tema, debe solicitar aprobación del profesor guía del proyecto.

#### **Etapas 2: Solicitud Para Inscribir Asignaturas (Todas las asignaturas de Titulación, Seminario de Proyecto, Proyecto 1, Proyecto de Titulación y Proyecto2)**

Para mayor información puede revisar videos explicativos de periodos anteriores en el siguientes links (proceso 2S2021)

<https://www.youtube.com/watch?v=1WzrKa7uFoE&t=72s>

#### **Paso 1: Solicitud Inscripción**

Esta solicitud la debe realizar a través de los formularios que son publicados semestralmente en el sitio web de la escuela en la sección noticias, en las fechas que corresponde al proceso de solicitud.

Link formulario:

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIJ18YRq7GEL52VFlfB1dVU5HpAYJOsJhfrEyQFp51m\\_BtRw/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIJ18YRq7GEL52VFlfB1dVU5HpAYJOsJhfrEyQFp51m_BtRw/viewform)

#### **Paso 2: Revisar Inscripción**

El estudiante debe revisar su inscripción del curso en el navegador académico en las fechas que son informadas por la Jefatura de Docencia. Si después de la fecha informada, el curso no ha sido inscrito en el navegador académico, el estudiante debe comunicarse a la secretaria de docencia según la carrera que corresponda.